

مستندات سیستم مدیریت کیفیت  
صفحه ۱ از ۱۹

فرمت مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها



شرکت ملی مهندسی و ساختمان نفت ایران

## پیوست ۲

### مدارک و مستندات لازم جهت تعیین امتیاز



مقدمه :

جهت تکمیل مدارک به موارد زیر توجه فرمائید :

\* مشاور می تواند اطلاعات تکمیلی در رابطه با موضوعات هر فصل استعلام را در ذیل یا در برگ جداگانه تنظیم و به پیوستهای مربوطه ضمیمه نماید .

\* چنانچه مشاور دارای شرکت / شرکت های همکار می باشد که در خدمات فوق الذکر با وی همکاری خواهند داشت، ضمن ارائه روش همکاری فیما بین، اوراق استعلام را برای شرکت / شرکتهای همکار عیناً تکمیل و بهمراه مستندات در مجموعه مستقلی ارائه نماید.

\* چنانچه اثبات شود که مناقصه گران در فرآیند ارزیابی کیفی مناقصه گران از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهاد های خود استفاده کرده اند، به تشخیص هیئت رسیدگی به شکایات به مدت حداقل دو سال از ارجاع کار محروم می شوند.

مستندات سیستم مدیریت کیفیت  
صفحه ۳ از ۱۹

فرمت مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها



شرکت ملی مهندسی و ساختمان نفت ایران

### فهرست مندرجات

#### \* مشخصات مشاور

- ۱- تجربه ( سابقه اجرایی)
- ۲- حسن سابقه در کارهای قبلی ( ارزیابی کارفرمایان قبلی)
- ۳- ساختار سازمانی مشاور
- ۴- سایر موارد



### تاریخ ارسال اطلاعات :

#### \* مشخصات مشاور

- نام شرکت : \_\_\_\_\_ نام اختصاری: \_\_\_\_\_ نام قبلی : \_\_\_\_\_
- آدرس دفتری مرکزی شرکت : \_\_\_\_\_
- شماره های تلفن : \_\_\_\_\_ شماره نمابر : \_\_\_\_\_
- نشانی پست الکترونیکی : \_\_\_\_\_
- مشخصات ثبتی شرکت : \_\_\_\_\_
- شماره ثبت : \_\_\_\_\_ تاریخ ثبت : \_\_\_\_\_ محل ثبت : \_\_\_\_\_ نوع ثبتی: \_\_\_\_\_
- تاریخ تأسیس: \_\_\_\_\_ سرمایه ثبتی: \_\_\_\_\_ تعداد کل سهام: \_\_\_\_\_ مبلغ هر سهم : \_\_\_\_\_



- رشته گرایش کاری و رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور :
  - توضیح : مشاور باید کیی روزنامه های رسمی حاوی آگهی تأسیس و آخرین تغییرات ثبتی انجام شده در شرکت و نیز گواهینامه های صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور را ضمیمه نماید.
- الف – مشخصات مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره :



صاحب امضاء مجاز شرکت	سال شروع همکاری با شرکت	سابقه کار در رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نوع مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	عنوان	رتبه
						مدیر عامل	۱
						رئیس هیئت مدیره	۲
						عضو هیئت مدیره	۳
						عضو هیئت مدیره	۴
						عضو هیئت مدیره	۵
							۶
							۷

توضیح: ۱- در صورتیکه هر یک از اعضاء هیئت مدیره صاحب امضاء مجاز می باشند در ستون مربوطه علامت ( X ) گذاشته شود. ۲- کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه شود.



تجربه ( سابقه اجرایی )  
 مشخصات کامل کارهای مشابه انجام شده و یا در حال انجام قابل مقایسه با کار مورد نظر که توسط مشاور به طور مستقل یا با کمک شرکت / شرکت های  
 همکار در طی دوره پنج سال گذشته انجام شده است در جدول زیر درج شود.

نوع مسئولیت در مشارکت	درصد مشارکت	شرکت / شرکتهای همکار	درصد پیشرفت کار	تاریخ اتمام	تاریخ شروع	نام و تلفن مقام و مطلع در دستگاه کارفرما	نام کارفرما	مبلغ قرارداد ریالی / ارزی	نام پروژه	ردیف



## ۲- حسن سابقه در کارهای قبلی (ارزیابی کارفرمایان قبلی)

با اخذ استعلام کتبی از کارفرمایان قبلی، حسب مورد نسبت به موارد زیر امتیاز دهی می شود :

۱. کیفیت کار
۲. کفایت کارکنان کلیدی
۳. تحقق اهداف زمانی

تبصره :

تصویر رضایت نامه از کارفرمایان قبلی در این قسمت ارائه گردد.



### ۳- ساختار سازمانی مشاور

۱-۳- کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت مشاور بایستی چارتر و ساختار سازمانی خود و نمودار سازمانی شرکت/شرکتهای همکار را (در صورت وجود) ضمیمه و براساس آن جداول ضمیمه را حسب مورد تکمیل نماید.

۲-۳- مشاور می بایست نظامهای برنامه ریزی و کنترل پروژه و روش های کنترل کیفیت و روشهای مستند سازی و گزارش دهی را در این قسمت ارائه نماید.

۳-۳- ابزار و امکانات فناوری اطلاعات مطابق جداول ضمیمه



۱-۳ الف - جدول نام و مشخصات افراد اصلی و ثابت در بخش طراحی و مهندسی و با ذکر نام پروژه هایی که در طراحی مقدماتی آن مشارکت داشته اند.

مدت فعالیت در پروژه مذکور	پروژه یا پروژه هایی که در طراحی مقدماتی آن مشارکت داشته اند.	سابقه کار	مدرک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	رتبه

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه شود.



۳-۱ ب - جدول نام و مشخصات افراد کلیدی شاغل در بخش ارزیابی فنی پیشنهادات خرید کالا و تجهیزات با ذکر نام پروژه هایی که مسئولیت آنها را برعهده داشته اند.

مدت فعالیت در پروژه مذکور	پروژه یا پروژه هایی که در بخش ارزیابی فنی پیشنهادات خرید کالا مشارکت داشته اند.	سابقه کار	مدرک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	رتبه

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه شود.



۳-۱-ج - جدول نام و مشخصات افراد کلیدی در بخش برنامه ریزی و کنترل پروژه با ذکر نام پروژه هایی که عهده دار کنترل پروژه آن بوده اند.

مدت فعالیت در پروژه مذکور	پروژه یا پروژه هایی که در برنامه ریزی و کنترل پروژه مشارکت داشته اند.	سابقه کار	مدرک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	تاریخ

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه شود.



۳-۱-۵ - جدول نام و مشخصات افراد اصلی و ثابت در بخش برآورد مقدماتی و تهیه مدارک مناقصه EPC با ذکر نام پروژه هایی که مسئولیت آنها را برعهده داشته اند.

مدت فعالیت در پروژه مذکور	پروژه یا پروژه هایی که در بخش برآورد مقدماتی و تهیه مدارک مناقصه EPC مشارکت داشته اند.	سابقه کار	مدرک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	رتبه

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه شود.



۳-۱ هـ - جدول مشخصات افراد کلیدی در بخش نظارت بر تأمین کالا و تجهیزات با ذکر نام پروژه هائی مسئولیت نظارت بر تأمین کالای آنها را برعهده داشته اند.

مدت فعالیت در پروژه مذکور	پروژه یا پروژه هایی که در بخش نظارت بر تأمین کالای آن مشارکت داشته اند.	سابقه کار	مدرک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	تاریخ

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه شود.



۱-۳ - جدول مشخصات افراد کلیدی شاغل در بخش کنترل کیفیت پروژه هاییکه مسئولیت کنترل کیفی آنها را برعهده داشته اند.

مدت فعالیت در پروژه مذکور	کنترل کیفیت عملیات		مدارک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	رتبه
	تدارکات	اجرا			

- در ستون کنترل کیفیت بخش مربوطه با علامت ( X ) مشخص شود.
- کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه شود.



۳-۱-۱ - جدول مشخصات افراد کلیدی در بخش نظارت کارگاهی با ذکر نام پروژه هایی که در امور نظارت کارگاهی آن مشارکت داشته اند.

مدت فعالیت در پروژه مذکور	پروژه یا پروژه هایی که در امور نظارت کارگاهی آن مشارکت داشته اند.	سابقه کار	مدرك و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	رتبه

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه شود.



۳-۱-ح - جدول مشخصات افراد کلیدی در بخش نظارت عالیه با ذکر نام پروژه هایی که در امور نظارت عالیه آن مشارکت داشته اند.

مدت فعالیت در پروژه مذکور	پروژه یا پروژه هایی که در امور نظارت عالیه آن مشارکت داشته اند	سابقه کار	مدرک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	رتبه

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه شود.



### ۳-۳ الف - امکانات نرم افزاری

مشاور میبایست نرم افزارهای استفاده شده در کارهای مشابه انجام شده و یا در حال انجام قابل مقایسه با پروژه مورد نظر را در جدول ذیل درج نماید.

ردیف	نام نرم افزار	زمینه مورد استفاده



۳-۳- ب - امکانات سخت افزاری مشاور می بایست سخت افزار هائی را که در انجام پروژه ها مورد استفاده قرار می دهد در جدول ذیل درج نماید.

زمینه مورد استفاده	نام سخت افزار	ردیف

۳-۳- ج - امکانات سایت اینترنتی و ارتباطات اینترنتی مشاور می بایست امکانات سایت اینترنتی و ارتباطات اینترنتی خود را که در انجام پروژه ها مورد استفاده قرار می دهد ذیلا تشریح نماید.