

استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران

فهرست مندرجات

• مشخصات پیمانکار

پیوست ۱ - تجربه (سابقه اجرایی)

پیوست ۲ - توان مالی

پیوست ۳ - توان تجهیزاتی

پیوست ۴ - توان فنی و برنامه ریزی

پیوست ۵ - دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی

پیوست ۶ - تجربه در زمینه تامین کالا

پیوست ۷ - توان مدیریتی

پیوست ۸ - سایر موارد

تاریخ ارسال اطلاعات: _____

• مشخصات پیمانکار

- نام شرکت: _____ نام اختصاری: _____ نام قبلی: _____
- آدرس دفتری مرکزی شرکت: _____
- شماره های تلفن: _____ شماره نمابر: _____
- نشانی پست الکترونیکی: _____
- مشخصات ثبتی شرکت:

شماره ثبت: _____ تاریخ ثبت: _____ محل ثبت: _____ نوع ثبتی: _____

تاریخ تاسیس: _____ سرمایه ثبتی: _____ تعداد کل سهام: _____ مبلغ هر سهم: _____

- رشته، گرایش کاری و رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور:

_____ .۱

_____ .۲

_____ .۳

توضیح: پیمانکار باید کپی روزنامه های رسمی حاوی آگهی تاسیس و آخرین تغییرات ثبتی انجام شده در شرکت و نیز گواهینامه های صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی

را ضمیمه نماید.

۱- تجربه (سابقه اجرایی)

الف- مشخصات کامل کارهای مشابه انجام شده و یا در حال انجام قابل مقایسه با پروژه مورد نظر که توسط پیمانکار به طور مستقل یا با کمک شرکت / شرکتهای همکار در طی دوره پنج ساله گذشته انجام شده است در جدول زیر درج شود.

ردیف	نام پروژه	مبلغ پیمان ریالی/ارزی	نام کارفرما	نام و تلفن مقام مطلع در دستگاه کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	درصد پیشرفت کار	شرکت / شرکتهای همکار	درصد مشارکت	نوع کار در مشارکت

۲- توان مالی

موارد ذیل براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تهیه و ضمیمه پیوست ۲ گردد :

- میزان مالیات متوسط پرداخت شده سالیانه.
- میزان بیمه تامین اجتماعی سالیانه که بصورت قطعی یا علی الحساب پرداخت شده است.
- میزان درآمد ناخالص سالیانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت.
- میزان داراییهای ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی.
- تایید حداکثر اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر.
- فهرست ضمانتنامه های موجود نزد کارفرمایان مختلف با اشاره به نام بانک صادر کننده و مبلغ ضمانتنامه.

۳- توان تجهیزاتی

لیست ماشین آلات و تجهیزات موردنیاز با توجه به ماهیت کار در جدول ذیل درج شود.

ردیف	نوع ماشین آلات یا تجهیزات	قدرت یا ظرفیت دستگاه	تعداد	نوع تملک (مالکیت/استیجاری)	ملاحظات

توضیح: تنها اسناد و مدارک مربوط به مالکیت / موافقتنامه اجاره ماشین آلات و تجهیزات با ظرفیت بالا که در جدول فوق آمده ضمیمه پیوست ۳ گردد.

۴- توان فنی و برنامه ریزی

- - کفایت کارکنان کلیدی :

الف - پیمانکار باید سازمان (چارت) پیشنهادی خود را حتی الامکان با مشخص نمودن نفرات موردنظر جهت اجرای پروژه ضمیمه پیوست ۴- الف نماید.

ز- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه :

بیمانکار باید نمودار برنامه ریزی و کنترل پروژه (طبق قرارداد و پیشرفت کار) کارهای انجام شده یا در دست انجام قابل مقایسه با پروژه موردنظر طی پنج سال گذشته که در جدول مربوط به تجربه (سابقه اجرایی) درج شده را ارائه نماید. (پیوست ۴ - ز)

۵- دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی

الف- مشخصات کامل کارهای مشابه انجام شده و یا در حال انجام قابل مقایسه با پروژه مورد نظر در زمینه **مطالعه و طراحی** که توسط پیمانکار به طور مستقل یا با کمک شرکت / شرکتهای همکار در طی دوره پنج ساله گذشته انجام شده است در جدول زیر درج شود.

ردیف	نام پروژه	مبلغ پیمان به میلیون ریال	نام کارفرما	نام و تلفن مقام مطلع در دستگاه کارفرما	تاریخ شروع	درصد پیشرفت کار	شرح خدمات طراحی	نام همکار خارجی (در صورت وجود)

ب- پیمانکار بایستی چارت و ساختار سازمانی خود و نمودار سازمانی شرکتهای همکار را (در صورت وجود) در زمینه طراحی و مهندسی همراه موافقتنامه کلی مشارکت ضمیمه پیوست ۵ - ب نماید.

ج- پیمانکار مدارک مربوط به خلاقیت ، ابتکارات و یا کارهای چشمگیری که در زمینه طراحی و مهندسی انجام داده است را ضمیمه پیوست ۵-ج نماید.
ضمناً" رونوشت رضایت نامه تشویق نامه هائی را که در زمینه طراحی و مهندسی از ارگانهای مختلف دریافت نموده است ضمیمه نماید.

۶- تجربه در زمینه تامین کالا

الف - مشخصات کامل کارهای انجام شده و یا در حال انجام قابل مقایسه با پروژه موردنظر که مسئولیت تامین کالای آنها بعهدہ پیمانکار بطور مستقل یا با کمک شرکت / شرکتهای همکار در طی دوره پنج ساله گذشته بوده است در جدول ذیل درج شود.

ردیف	نام پروژه	مبلغ تامین کالا ریالی/ارزی	نام کارفرما	نام و تلفن مقام مطلع در دستگاه کارفرما	تاریخ	شرکت / شرکتهای همکار	درصد مشارکت ریالی	درصد مشارکت ارزی

متن اعتبار اسنادی مربوط به تامین کالا ضمیمه پیوست ۶ - الف گردد.

ب - جهت هریک از پروژه های درج شده در جدول ۶ - الف اطلاعات جدول ذیل تکمیل گردد.

نام پروژه : _____

ردیف	نام کالای عمده	نام سازنده و کشور مربوطه	تاریخ خرید	مبلغ خرید ارزی/ریالی

تصویر purchase order یا قرارداد مربوط به هر ردیف ضمیمه پیوست ۶ - ب گردد.

۷ - توان مدیریتی

مشخصات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره:

ردیف	عنوان	نام و نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار در رشته تحصیلی	سال شروع همکاری با شرکت	صاحب امضاء مجاز شرکت
۱	مدیرعامل						
۲	رئیس هیئت مدیره						
۳	عضو هیئت مدیره						
۴	عضو هیئت مدیره						
۵	عضو هیئت مدیره						
۶							
۷							

توضیح: ۱- در صورتیکه هر یک از اعضای هیئت مدیره صاحب امضاء مجاز می باشند در ستون مربوطه علامت (x) گذاشته شود.

۲- کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه پیوست ۷ شود.

۸- سایر موارد

الف- اطلاعات نظامهای کیفیت

پیمانکار میبایست برنامه ها و دستورالعملهای زیر را ضمیمه پیوست ۸ نماید.

- برنامه و دستورالعمل کنترل پروژه
- برنامه و دستورالعمل کنترل کیفیت
- برنامه و دستورالعمل HSE
- پیمانکار میبایست رونوشت گواهینامه های مدیریت کیفیت را که از موسسات ذیربط دریافت نموده است الصاق نماید.

ب - امکانات نرم افزاری

پیمانکار میبایست نرم افزارهای استفاده شده در کارهای مشابه انجام شده و یا در حال انجام قابل مقایسه با پروژه مورد نظر را در جدول ذیل درج نماید.

ردیف	نام نرم افزار	زمینه مورد استفاده